

Ansøgningsskema til ansøgningspuljen til behandlings- og støtteindsats til personer med udviklingshæmning eller lignende og et problematisk forbrug af rusmidler

Ansøgningsskemaet udfyldes i henhold til vejledning til ansøgning om støtte fra ansøgningspuljen til behandlings- og støtteindsats til personer med udviklingshæmning eller lignende og et problematisk forbrug af rusmidler. Det er kun muligt at indtaste oplysninger i de grå felter.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, skal det indsendes i PDF-format. Budgettet indtastes i budgetskeemaet til ansøgningspuljen og indsendes i excel-format. Ansøgningen skal indsendes via ansøgningspuljens side på Social- og Boligstyrelsens hjemmeside, hvor der findes et link til Tilskudsportalen, hvor indsendelse af ansøgning foregår.

Bilag til ansøgningen

Der foretages en vurdering af projektet ud fra oplysningerne i ansøgningen og budgettet, herunder eventuelle budgetnoter. Bilag til ansøgningen indgår alene i vurderingen, såfremt det fremgår af ansøgningsvejledningen, at et bestemt bilag skal eller kan vedlægges ansøgningen. Øvrige bilag, som fremsendes, vil ikke indgå i sagsbehandlingen.

Afvisning af ansøgning ved manglende opfyldelse af formalia

Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke opfylder formalia. Det vil fx være tilfældet, hvis ansøgningspuljens ansøgningsskema og budgetskeema ikke er udfyldt, samt hvis alle obligatoriske bilag ikke er vedlagt ansøgningen.

Anslagsbegrænsning

Bemærk, at der er anslagsbegrænsning i tekstfelterne. Social- og Boligstyrelsen har ret til at afvise ansøgninger, som ikke overholder kravene til anslagsbegrænsning

Beskrivelse af projektet

Projektets titel

Her anføres projektets titel.

Fælles Retning

Forpligtelse

Kommunen forpligter sig til at indgå samarbejde om udvikling og modning af projektets indsats med Social- og Boligstyrelsen, ekstern leverandør og øvrige projektkommuner samt løbende bidrage i evalueringen.

Ja

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Læs om ansøgningspuljens formål i ansøgningsvejledningens afsnit 2 samt afsnit 8, ad) 1 (max 1200 anslag).

Det er erkendelsen i rusmiddelbehandlingen og i de sociale støtteindsatser, at der er en gruppe af borgere, der ikke har gavn af eller kan motiveres til at anvende de konventionelle behandlingstilbud. De anerkendte behandlingsmetoder er ikke tilpasset målgruppen, hvilket betyder, at de samlede sociale behandlingsindsatser ikke omsættes til en bedre livskvalitet og reduceret rusmiddelbrug.

Med projektet ønsker Svendborg Kommune at tilbyde målgruppen en sammenhængende og faglig samstemt indsats funderet i en recoveryorienteret rehabiliterende tilgang, hvor den enkelte borger reelt får mulighed for at deltage. Projektet og det faglige samarbejde søges med henblik på at udvikle en fælles faglig ramme for en sammenhængende og fagligt samstemt indsats på tværs af fagområder – herunder:

1. Identificere gruppen af mennesker der har nedsat kognitiv funktionsevne med et samtidigt problematisk forbrug af rusmidler
2. Tilbyde én sammenhængende social indsats hvor misbrugsbrugsbehandling og social støtte integreres, så den samlede indsats tilpasses det enkelte menneskes kognitive niveau, præferencer og ønsker for deres liv med det formål, at indsatsen opleves attraktiv og virksom.

Projektets målgruppe

Beskriv kort og præcist den målgruppe, der er omfattet af projektet, herunder hvad der kendetegner målgruppen. Læs om ansøgningspuljens målgruppe i ansøgningsvejledningens afsnit 4 samt afsnit 8, ad) 1 (max 2400 anslag).

Målgruppen udgøres af mennesker, der både har et ”problematisk rusmiddelforbrug” og nedsat IQ herunder lettere udviklingshæmning med en IQ på ca. 50-70 samt gruppen af mennesker i gråzonen med IQ på 70-85. Målgruppen har vanskeligt ved kausalitets tænkning og risikovurdering og er bl.a. udfordret i forhold til: At arbejde med målhierarkier, at planlægge en hverdag der understøtter basal egenomsorg (ADL), at tage stilling til og koordinere flere forskellige begivenheder, at honorere almene forventninger om at kunne navigere i digitaliseret univers (e-boks/blanketter mv.), og har vanskeligt ved at generere og artikulere ideer og ønsker for fremtiden på baggrund af eget værdigrundlag.

Desuden har målgruppen et reduceret ordforråd, hvilket udfordrer det enkelte menneske i forhold til at sætte ord på deres følelsesliv. Det er oplevelsen, at en del af målgruppen har vanskeligt ved at afstemme sig følelsesmæssigt i relation til deres omverden.

En stor del af målgruppen er sensible overfor udsigten til (blot) små livsforandringer, hvor følelseslivet somatiseres og kan komme til udtryk som diffuse smerter, der kombineret med en lav udholdenhed resulterer i en høj grad af udeblivelser fra aftaler. Der er rusmiddelbehandlingens oplevelse, at der skal tages mange tilløb, før en borger er parat til at arbejde med blot mindre delmål.

Motiverne, for at målgruppen anvender rusmidler, er de samme som alle andre, hvor rusmidlerne fungerer som en strategi, der kan understøtte oplevelsen af inklusion og/eller evnen til at kunne navigere i sociale sammenhænge. Desuden regulerer rusmidlerne følelseslivet, og giver indtrykket af at tiden går i et liv der kan opleves monotont og meningsløst.

Det enkelte menneske i målgruppen, kan have lige så mange forskellige præferencer til behandlingen, som alle andre borgere, men de har ofte vanskeligt ved at artikulere disse ønsker, og at opstille målsætninger og eksekvere.

Rekruttering af målgruppen

Beskriv og sandsynliggør hvordan målgruppen rekrutteres til projektet, herunder hvordan det rusmiddelfaglige og socialfaglige område vil samarbejde omkring rekruttering af borgerne til projektet. Læs om rekruttering i ansøgningsvejledningens afsnit 8, ad) 2 (max 3600 anslag).

Projektet rekrutterer hovedsageligt borgere fra målgruppen som modtager indsatser fra Dagområdet i Socialafdelingen, da der på botilbud ikke aktuelt opleves nævneværdige udfordringer med problematisk rusmiddelbrug. Dagområdet omfatter følgende tilbud med relevans for projektet og målgruppen:

- Social Vejledning (§85, §12 og kommende §82 tilbud)
- 3 specifikke rusmiddelbehandlingstilbud (stofbehandling op til 25 år, stofbehandling over 25 år og alkoholbehandling)
- §103 og § 104 tilbud
- §79 tilbud

Projektet er et fælles projekt mellem ovenstående tilbud og ledelsesområder.

Første fase i rekrutteringen er at identificere de borgere fra målgruppen i de sociale støtteindsatser, som vurderes at have et problematisk rusmiddelbrug, og som ikke modtager rusmiddelbehandling aktuelt. Der udarbejdes og trænes i konkret vejledning til at vurdere problematisk rusmiddelbrug.

Næste fase vil være de borgere i målgruppen der allerede er i rusmiddelbehandling, men som ikke aktuelt modtager anden støtte. Dette kan ske på baggrund af de eksisterende observationer af borgers adfærd, journalnotater (behandler/læge), samt interviews jf. Map-Plans redskaberne voksen og unge-Map og ASI i alkoholbehandlingen, som fortages i forbindelse med indskrivningen. Der vil her blive arbejdet på borgerens tilknytning til sociale støtteindsatser, hvilket for nogle borgere vil involvere myndighedsområdet ift. visitation.

En del af de borgere der opfylder målgruppebetingelserne, vil allerede både være i rusmiddelbehandling og have tilbud om andre sociale støtteindsatser. Her vil fokus være på at oplyse borgerne om, hvordan samarbejdet vil være (blive øget), hvordan støtteindsats og behandling harmoniseres og integreres, og hvordan de som borgere bliver set, hørt og anerkendt i dette.

Der udfærdiges fælles handleplan og afstemmes konkrete metoder, der er i overensstemmelse med borgerens præferencer og mulighedsbetingelser.

Det må forventes, at der vil være nogle potentielle borgere i målgruppen, som ikke er indskrevet i rusmiddelbehandling, der vil have brug for relativ meget inspiration før de erkender, at de har et problematisk rusmiddelbrug.

Det bemærkes, at de sociale støtteindsatser i sig selv har en skadesreducerende effekt ift. rusmiddelbrug. Det er i den forbindelse vigtigt, at projektet ikke kommer til at presse medarbejdere i de forskellige indsatser, til at skulle sælge projektet på en måde, der sætter deres kontakt og samarbejde med borgerne på spil.

Antal forskellige borgere i projektet

Angiv hvor mange borgere fra målgruppen, der indgår i projektet (max 600 anslag).

Baseret på rundspørge om borgere i målgruppen vurderes det, at der aktuelt er min. 15 borgere med en støtteindsats som bor i egen bolig, og som ikke har kontakt til behandlingstilbud. Dette er formodentlig for lavt estimeret.

I behandlingstilbuddene vurderes det, at der pt. er indskrevet 50-55 borgere i målgruppen - heraf langt hovedparten i gråzonegruppen. Ikke alle i denne gruppe har en social støtteindsats.

Disse er projektets bruttomålgruppe. Hvis 50% af de aktuelt kendte borgere vil indgå i projektet over tid vil projektet min. kunne hjælpe 30-35 borgere, der aktuelt modtager tilbud.

Hvordan opgøres antallet af borgere i projektet?

Beskriv på hvilken måde antallet af børn og voksne vil blive opgjort. Beskriv systematikken i opgørelsen af antal af borgere (max 1200 anslag).

Som det beskrives i rapporten "Udviklingshæmning og problematisk forbrug af rusmidler marts 2022" så oplever behandlerne, at der er to ud af tre borger i målgruppen der ikke få den behandling, som de har behov for.

I projektet vil der blive arbejdet med metametoden Feed Back Informed treatment (FIT) på tværs af behandlingstilbud og støtteindsatser. Det forventes at alle deltagere vil blive registreret under særskilt etiket for projektet, når de bliver indskrevet i behandlingen (hvilket allerede er almindelig praksis i Behandlingen for +25). Deltagerne vil blive registreret med navn og fødselsår, så der er overblik over aldersfordeling. Det vil desuden blive anført, hvilke forskellige tilbud som borgeren er en del af, så borgerens feedback er møntet på den samlede indsats. I forhold til den løbende journalisering benyttes de konventionelle fagsystemer.

Da rusmiddelbehandlingstilbud og den socialfaglige støtte aktuelt dokumenteres i 2 forskellige fagsystemer vil det bliver undersøgt, om der kan/skal åbnes for, at rusmiddelbehandlere får adgang til fagsystem på støtteområdet ift. borgergruppen.

Forudsætninger

Det er et krav at kommunen redegør for sine forudsætninger for at bidrage til modningen af indsatsen. Læs om indsatsen i ansøgningsvejledningens afsnit 6 og 8 ad) 2.

Nedenfor skal I beskrive jeres eksisterende praksis, indsatser og organisering på området, herunder om I allerede arbejder med et eller flere af elementerne i indsatsen (max 3600 anslag).

Socialafdelingen har siden 2014 arbejdet ud fra et fælles fagligt grundlag funderet i en rehabiliterende tilgang. I den forbindelse gennemførtes et større strategi- og kompetenceudviklingsarbejde ud fra en forståelse af, at det overordnede mål med Socialafdelingens tilbud er "at borgerne opnår et liv, der er så selvstændigt og meningsfuldt som muligt". I de senere år er tilgangen udviklet til en recoveryorienteret rehabiliterende tilgang med fokus på borgernes håb, ønsker og drømme og en bevidsthed om at fokusere på borgernes ressourcer. Dette er i samklang med VUM 2.0 som afdelingen anvender i forhold til sagsbehandling.

Socialafdelingen har 3 tilbud, der alle yder rusmiddelbehandling. Det er
Behandlingscenter Svendborg - stofbehandling til borgere + 25 år
RUS - Rusmiddelradgivning for unge i Svendborg - stofbehandling til unge op til 25 år
Alkoholbehandlingen

Socialafdelingen har desuden

§ 85 indsats organiseret i tilbuddet Social Vejledning

§103 og § 104 til målgruppen i tilbuddet Grønnemoseværkstederne

§ 79 tilbud i form af tilbuddet På Hjørnet

Der forventes etableret tilbud efter SEL § 82 a og b fra efteråret 2024

Samtlige ovenfor nævnte tilbud er organiseret på samme ledelsesområde under samme områdeleder, hvilket i denne sammenhæng giver klare fordele i relation til ledelsesmæssig samstemthed og fælles drivkraft i projektet. Tilbudsledere er i forvejen del af samme ledelsesgruppe.

Socialdelingen driver endvidere støttecentre og botilbud til målgruppen, som vil deltage i projektet i det omfang, der er borgere i målgruppen i disse tilbud. Der vil i projektperioden være formidling og dialog om projektet og en fælles faglig tilgang til målgruppen til relevante botilbud.

Nedenfor skal I beskrive jeres motivation for at deltage i modningen, herunder hvorfor indsatsen vurderes at være væsentlig og hvilken forskel den kan bidrage til at skabe hos jer (max 3600 anslag).

Der har på rusmiddelbehandlingsområdet været et stort ønske om at udvikle praksis ift. målgruppen gennem en årrække, ud fra en erkendelse af, at der her var en målgruppe, der oplevede for ringe effekt i det eksisterende behandlingstilbud. Det har imidlertid været vanskeligt at finde en farbar vej til udvikling af behandlingstilbuddet ift. målgruppens særlige behov og præferencer.

Der har været gjort forsøgt med at tilpasse behandlingsindsats og forstærket samarbejde indlejret i en recoveryorienteret rehabiliterende praksis med særligt § 85 støtte i konkrete borgerforløb med blandede resultater, men det har ikke været en systematisk udvikling af selve behandlingstilbuddet og støtteindsatsen overfor alle i målgruppen.

Indenfor de sociale støttetilbud har der ligeledes været en oplevelse af og faglig frustration over, at behandlingstilbuddene har svært ved at tilbyde mennesker i denne målgruppe et attraktivt og virksomt tilbud. Dette har udmøntet sig i et tilsvarende ønske om at, at udvikle tilbuddet til borgerne, så flere faktisk vil opleve at få gavn af disse.

Fra ledelsesmæssig side har der i en længere årrække været ønske om og forsøgt at finde veje til at udvikle tilbuddet til borgerne i målgruppen, da det nuværende tilbuds udfordringer er evidente. Dette dog uden større succes.

Deltagelse i projektet er således svaret på både fagpersoners og lederes oplevelse af ikke at kunne tilbyde en gruppe borgere i svære livssituationer et tilstrækkelig attraktivt og virksomt tilbud. Deltagelse i projektet forventes således at være katalysator for lokal udvikling og forankring af en fælles faglig, samstemt og tværororganisatorisk tilgang til borgere med nedsat kognitivt funktionsniveau og samtidig problematisk rusmiddelbrug. Det er forventningen, at dette vil have en markant positiv betydning for hvilken livskvalitet og mestringsevne borgere i målgruppe vil opnå. Det er tillige forventningen, at flere borgere i målgruppen vil opnå reduktion eller ophør af problematisk rusmiddelbrug.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I påtænker at omsætte indsatsen i jeres lokale praksis i samspil med evt. eksisterende indsatser på området (max 3600 anslag).

I omsætningen af indsatsen i den lokale praksis vil der blive anvendt flere forskellige samarbejds- og kompetenceformater, som ligger ud over de videns og kompetenceudviklingsaktiviteter, som Socialstyrelsen arrangerer og faciliterer.

Lokale workshops vil danne rammen om vidensdeling på tværs af tilbudstyper og organisation om praksis, rammer og muligheder.

Casebaserede læringsmøder med relevant deltagelse vil blive anvendt til at drage læring fra borgerforløb med vidensopsamling med henblik på mulig udvikling eller justering af praksis.

Samstemt praksis vil blive udviklet ift. socialfaglige støttepersoners deltagelse i behandlingssessioner og rusmiddelbehandlers medvirken i samtaler i den socialfaglige indsats.

Der vil blive anvendt ekstern supervision til at håndtere de udfordringer og den psykologiske påvirkning som samarbejder med og om en udfordret borgergruppe kan medføre.

Organisering

Projektets organisering og opgavefordeling skal beskrives. Organisering og opgavefordeling skal understøtte modningen af indsatsen. Dette kan fx gøres ved en beskrivelse af den organisatoriske placering af indsatsen, projektets medarbejdere, opgavefordelingen samt evt. samarbejdsparter og deres bidrag. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6.5 og 8 ad) 3 for yderligere information.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan arbejdet med indsatsen forventes organiseret, herunder eksempelvis overvejelser om samarbejde og sammenhæng i indsatsen (max 2400 anslag).

Projektet organiseres med en styregruppe og en implementeringsteam/gruppe (implementeringsteam beskrives under punktet "Implementeringsteam").

Den tilbudsmæssige kernegruppe i projektet er, baseret på afdækning af borgere med nuværende rusmiddelproblematikker og nedsat kognitivt funktionsniveau, alle forankret i Socialafdelingens Dagområde, hvor alle tilbud i Socialafdelingen, der ikke er botilbud, er forankret.

Styregruppen består af

- Faglig projektleder
- leder for § 85 indsats
- leder af stof- og alkoholbehandling
- leder for uvisiterede §79 tilbud
- leder for § 103 og §104 målrettet borgere med udviklingshæmning og lignende,
- leder af Forsorgscenter Sydlyn (§110)
- områdeleder for Socialafdelingen - Dagområdet.

I det omfang der i projektperioden lokaliseres borgere på Socialafdelingens egne botilbud med problematisk rusmiddelbrug kan styregruppen udvides med leder fra botilbud.

Styregruppens sammensætning sikrer den ledelsesmæssige forankring af og opbakning til projektet i Socialafdelingen.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan indsatsen forventes implementeret, herunder konkrete overvejelser om projektopstart, etablering og organisatorisk forankring (max 2400 anslag).

Projektopstart

I forbindelse med projektopstart gennemføres lokale workshops hvor medarbejdere fra sociale støtteindsatser og fra rusmiddelbehandlingen deler viden om hinandens metoder, rammer, tilgange og muligheder. Der lokaliseres områder for og konkrete måder at samarbejde om og med borgerne i denne sammenhæng.

Projektets indsatsbeskrivelse formidles og omsættes til lokal virkelig i form af en beskrivelse af, hvordan der arbejdes sammen og om hvad i en version 1.

Nødvendige redskaber og systemmæssige behov for at understøtte samarbejdet og den faglige samstemthed i praksis afsøges.

Der etableres styregruppe og implementeringsgruppe. Der vil være et særligt fokus fra styregruppen på at faglig projektleder har den afklaring og opbakning der skal til for at kunne påtage sig rollen. Ledere fra styregruppen vil desuden involvere sig i lokale workshops for at sikre retning og fremdrift, samt medvirke til afklaring af de spørgsmål der uundgåeligt opstår.

Den organisatoriske forankring er beskrevet andetsteds i ansøgningen.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan der sikres tydelig ledelse og fremdrift i projektet med afsæt i den indsats, der skal implementeres herunder fokus på rekruttering til indsatsen og overlevering af viden fra indsatsen (max 2400 anslag).

Ledere af de tilbud, der indgår i projektet, er alle ledere i samme ledelsesgruppe med samme områdeleder og er alle deltagere i projektets styregruppe. Projektets fremdrift er således en fælles forpligtigelse, der indgår i et gensidigt forpligtende lederskab på tværs af ledelsesgruppen.

Implementeringsteam

Det er et krav, at kommunen skal nedsætte et implementeringsteam og udvælge en projektleder, der skal understøtte implementeringsprocessen i hele projektet. Aktørerne vil bistå med faciliterings-, formidlings-, og koordinationsopgaver, som relaterer sig til implementeringen af indsatsen. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6.5 og 8, ad) 3 for yderligere information.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan projektledelsen er forankret i implementeringsteamet (max 2400 anslag).

Den faglige projektleder er en del af implementeringsteamet og deltager i alle implementeringsteamets møder. Faglig projektleder har til opgave at sikre fastholdelse af faglige spor i samarbejdet og medvirke til afklaring af faglige spørgsmål med relevans for projektet.

Den administrative projektleder deltager i møder i implementeringsteam og styregruppe, når der er styringsmæssige spørgsmål eller emner der skal drøftes.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan implementeringsteamet er sammensat, herunder antallet af medlemmer i teamet og deres titler og funktioner (se krav til implementeringsteamets sammensætning i ansøgningsvejledningens afsnit 6.5) (max 2400 anslag).

Implementeringsgruppen består af

Faglig projektleder

1 behandler fra Behandlingscenter Svendborg (stofbehandling 25+ år)

1 behandler fra RUS - Rusmiddelrådgivning til Unge i Svendborg (stofbehandling op til 25 år)

1 behandler fra Alkoholbehandlingen

1 medarbejder fra Social Vejledning (§ 85 området)

1 medarbejder fra Grønnemoseværkstederne - (§104/103) tilbud til målgruppen

1 medarbejder fra På Hjørnet - § 79 tilbud til borgere med udviklingshæmning/nedsat kognitivt funktionsniveau

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I vil sikre at både det rusmiddelfaglige og det socialfaglige område er repræsenteret i implementeringsteamet (max 3600 anslag).

Det rusmiddelfaglige og det socialfaglige områder er stærkt repræsenteret i implementeringsteamet af henholdsvis 3 behandlere og 3 medarbejdere fra henholdsvis §85 og §103/104 tilbud (se beskrivelse ovenfor). Dette sikrer at alle relevante perspektiver i relation til at skabe en samstemt og tværfaglig praksis kan komme til drøftelse i implementeringsteamet.

Ledelsesmæssigt vil der være opmærksomhed på at faglige perspektiver fra både socialfaglige støtteindsatser og fra rusmiddelbehandlingen indgår ligeværdigt i projektet og i den faglige udvikling af lokal praksis.

Samarbejde

Kommunen skal modne indsatsen i et samarbejde mellem det kommunale rusmiddelbehandlingstilbud og kommunens socialfaglige tilbud til målgruppen. Kommunale socialfaglige tilbud inkluderer også tilbud, hvor kommunen har udliciteret opgaven til private eller regionale udbydere. Se ansøgningsvejledningens afsnit 6.5 og 8, ad) 3 for yderligere information.

Nedenfor skal I beskrive, hvordan I vil sikre samarbejde tværfagligt mellem rusmiddelbehandlingen og det socialfaglige tilbud, samt hvordan I vil sikre, at beslutningskompetencen mellem de to tilbudsformer er tydelig i projektperioden (max 3600 anslag).

De socialfaglige tilbud, der pt. indgår projektet, og rusmiddelbehandlingen er alle en del af samme ledelsesområde i Socialafdelingen Dagområdet med samme områdeleder. Dette bevirker, at den ledelsesmæssige kontakt og relation er tæt, uformel og direkte, hvilket anses som en væsentlig forudsætning for et tæt tværfagligt samarbejde mellem rusmiddelbehandlingen og de socialfaglige tilbud.

Implementeringsteamet og styregruppen, med deltagelse fra alle involverede sociale og behandlingsmæssige tilbud, er omdrejningspunkterne for at tilrettelægge, udbrede og følge op på samarbejdet.

Der vil blive arbejdet med lokale samarbejds møder, temamøder mv., hvor den fælles tilgang til borgerne og forståelse af opgaven vil blive udbredt og implementeret. Ligeledes vil de forskellige typer tilbuds opgaver, rammer mv. blive formidlet på tværs mellem alle projektdeltagere.

Der vil blive udarbejdet enkle samarbejdsaftaler i form af dokumenter der beskriver ansvarsområder og opgaver i samarbejdet samt beslutningskompetence mellem behandlingstilbud og støttende sociale tilbud.

Såfremt kommunen anvender et privat tilbud til rusmiddelbehandlingen eller det socialfaglige tilbud, skal kommunen medsende en samarbejdsaftale eller lignende mellem kommunen og det private tilbud. Samarbejdsaftale eller lignende skal vedlægges ansøgningen som et bilag.

Nedenfor skal I angive, om I anvender et privat tilbud til rusmiddelbehandlingen eller det socialfaglige tilbud.

Nej

Ledelsesopbakning

Kommunen skal beskrive og sandsynliggøre, at relevante ledelsesniveauer i kommunen bakker op om projektet.

Nedenfor skal kommunen beskrive, hvordan der er opbakning til projektet blandt de relevante ledelsesniveauer i det kommunale rusmiddelbehandlingstilbud og kommunens socialfaglige tilbud (max 2400 anslag).

Fra ledelsesmæssig side i Socialafdelingen har der i en årrække været et markant ønske om at udvikle behandlingstilbuddet til borgere med nedsat kognitivt funktionsniveau og et problematisk rusmiddelforbrug, da alle har set en væsentlig udfordring med de krav, som de bærende behandlingsmetoder stiller til borgerne.

Det ledelsesmæssige fokus på dette har været og er på både afdelingsleder-, områdeleder- og på socialchefniveau.

Projektet kommer derfor som en stor hjælp til at få udviklet tilgangen til indsatsen på dette område og til denne målgruppe så borgerne oplever at blive hjulpet væsentligt bedre.

Kommunen skal ligeledes dokumentere, at projektsamarbejde er godkendt på relevant(e) ledelsesniveau(er) hos kommunen. Dokumentationen skal vedlægges ansøgningen som et bilag, hvor ledelsesgodkendelsen fremgår tydeligt. Dokumentationen kan fx vedlægges som filtyperne .pdf eller .msg (mail).